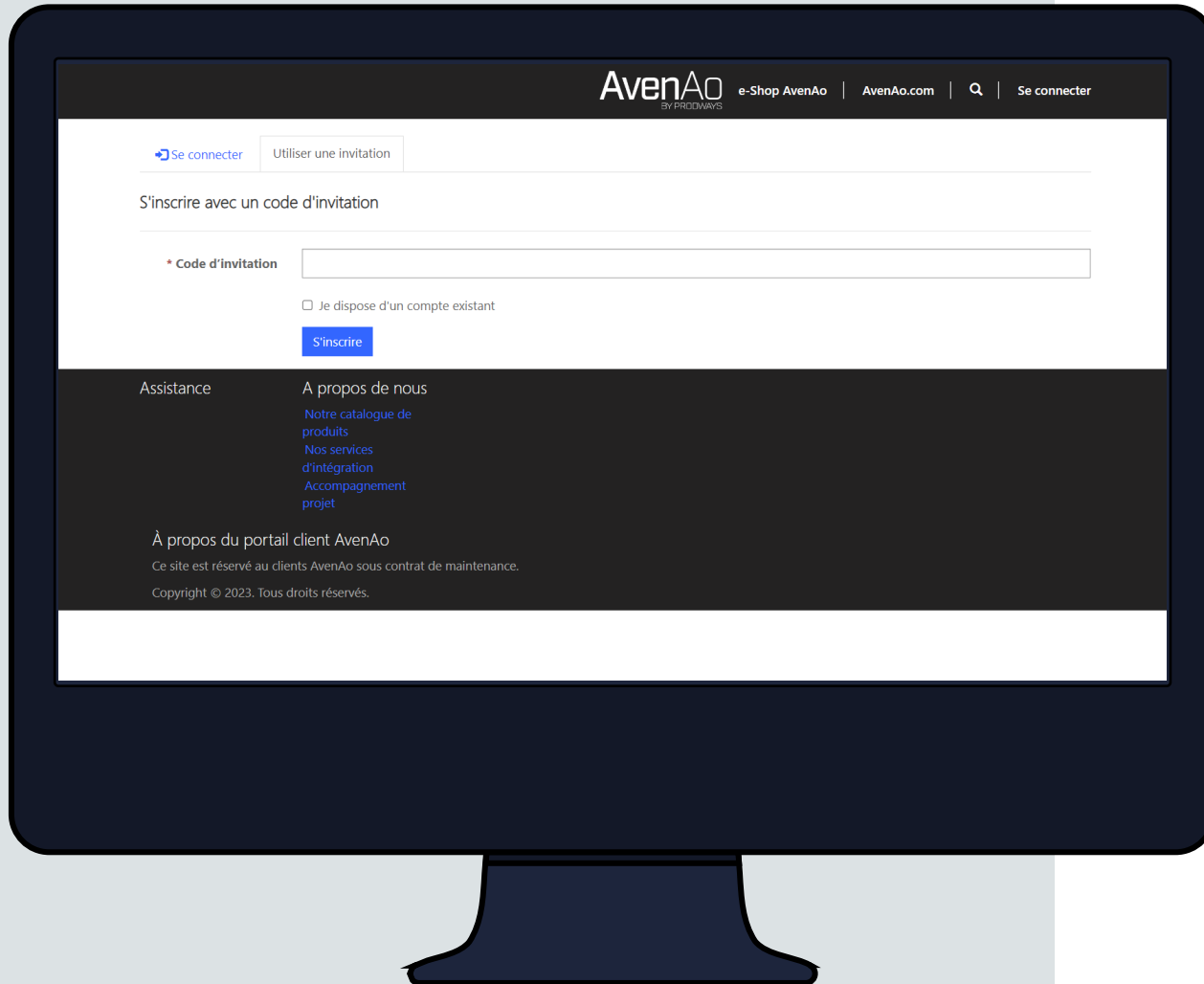


**AVENAO PRODWAYS,  
PARTENAIRE DE VOS  
INNOVATIONS INDUSTRIELLES**





## Procédure du Portail Client AvenAo

### Etape 1 : Se connecter

- Pour vous connecter à Portal afin d'y déclarer et d'y gérer vos demandes de support, formation et personnalisation, entrez l'adresse suivante dans n'importe quel navigateur :

<https://support.avenao.com/Register?returnUrl=%2F>

- **Se connecter avec un compte local**

Entrez à présent, dans les champs prévus à cet effet, le credential qui vous ont été fournis (Code d'invitation) puis cliquez sur S'inscrire

## Etape 2 : mise à jour du profil

Une fois le code d'invitation rentré, vous arriverez sur votre profil, ce qui vous permettra de définir/changer votre mot de passe et de mettre à jour vos informations personnelles.

**AvenAo** BY PRODUWAYS | [Base de connaissances](#) | [Tickets de support](#) | [e-Shop AvenAo](#) | [AvenAo.com](#) | [Contact 1 Portal](#)

Accueil > Profil

### Profil

Contact 1 Portal

Profil

Sécurité

- Changer le mot de passe
- Changer l'adresse de messagerie

Merci de nous communiquer quelques informations sur vous.

Le **Prénom** et le **Nom** que vous indiquez s'afficheront en regard de vos commentaires, de vos publications sur les forums, ou des idées que vous publierez sur le site.

L' **Adresse de messagerie** et le numéro de **Téléphone** sont requis mais ne seront pas affichés sur le site.

Votre **Organisation** est requise et votre **Fonction** est facultative. Elles seront affichées avec vos commentaires et publications sur les forums.

🔔 Votre adresse de messagerie doit être confirmée. [Confirmer l'adresse de messagerie](#)

### Vos informations

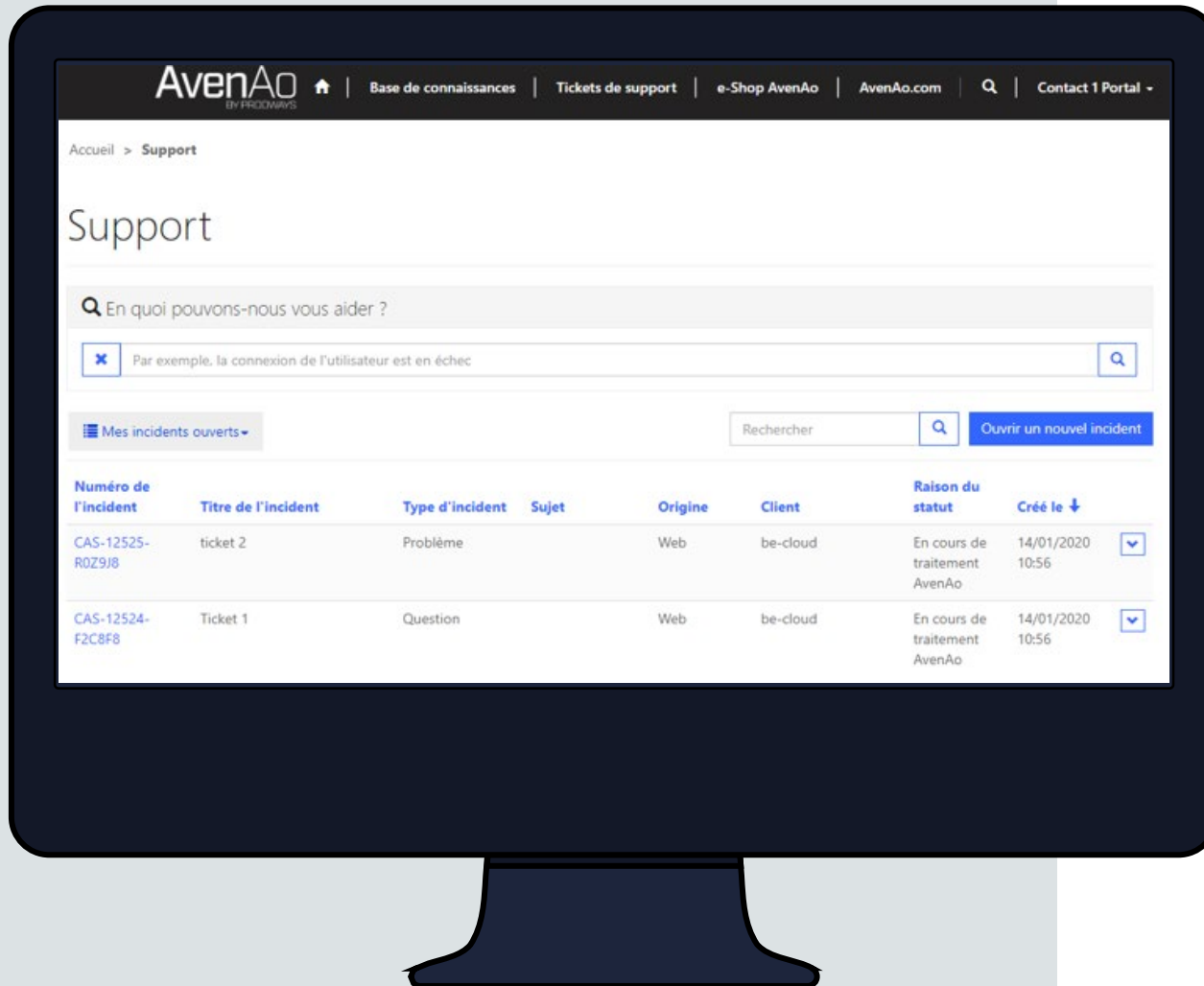
#### Vos informations personnelles

<b>Prénom *</b> Contact 1	<b>Nom de famille *</b> Portal
<b>Courrier électronique</b> dclaudemorel@avenao.com	<b>Téléphone professionnel</b> 0612180505
<b>Fonction</b> test portal	<b>Site Web</b>

Pour accéder à votre espace, dans le menu, cliquez sur Tickets de support.

## Etape 3 : Visualiser ses tickets d'incidents

- Cet affichage vous permet de visualiser tous vos incidents ouverts en cours de traitement



## Etape 4 : Créer un nouvel incident

Pour déclarer une nouvelle demande, cliquez sur Ouvrir un nouvel incident



Pour modifier cette vue, cliquez le menu déroulant suivant



## Etape 5 : Détails du ticket d'incident

Après avoir suivi les instructions jusqu'à validation de votre demande, vous pouvez accéder aux informations détaillées de votre incidents en cliquant sur le numéro de celui-ci:

CAS-51834-Y7L1B2	Rédaction procédure contrats	Procédures clients
CAS-51613-M2G4L9	PBI -Problème indicateur temps de première réponse à un ticket	Conseil



**AvenAo** BY PRODWAYS | Base de connaissances | Tickets de support | e-Shop AvenAo | AvenAo.com | Q | Contact 1 Portal -

Accueil > Support > CAS-12525-R0Z9J8

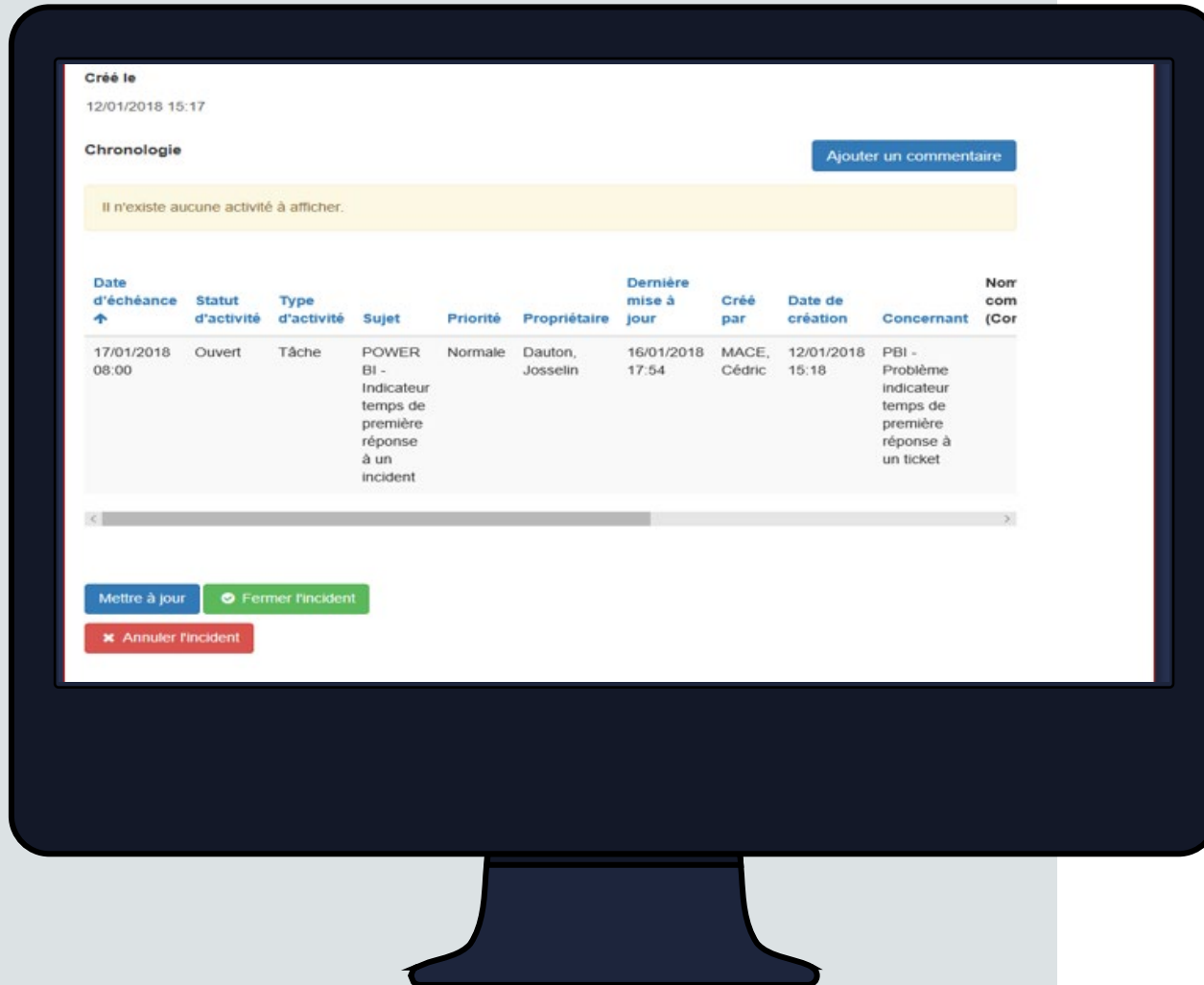
### ticket 2

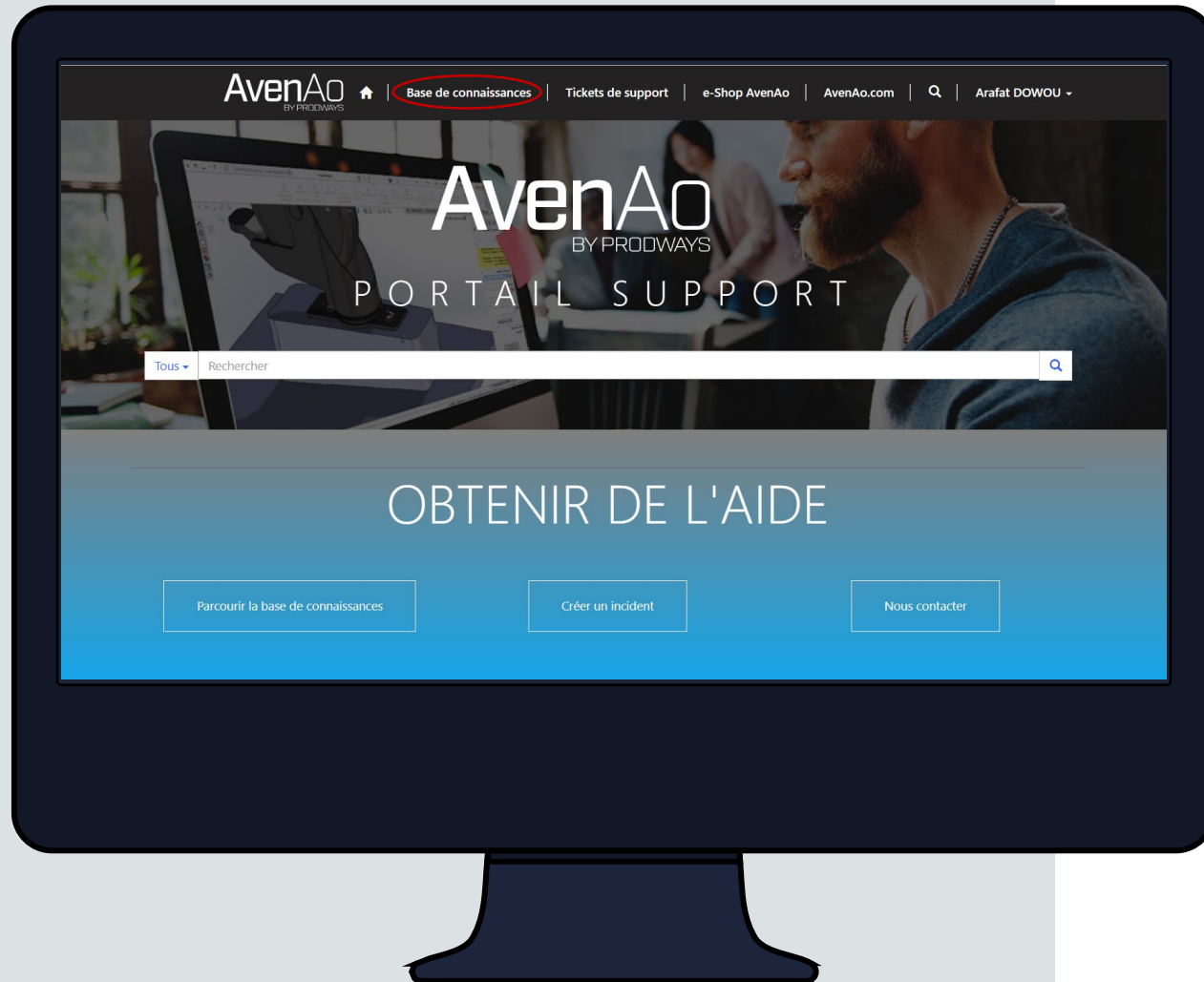
**Problème** Actif - En cours de traitement AvenAo

<b>Numéro de l'incident</b>	<b>Créé le</b>
CAS-12525-R0Z9J8	14/01/2020 10:56
<b>Client *</b>	<b>Contact *</b>
be-cloud	Contact 1 Portal
<b>Dernière mise à jour</b>	
14/01/2020 10:56	
<b>Type d'incident *</b>	
Problème	

## Etape 6 : Clôturer/Mettre à jour votre incident

- Plusieurs interactions vous seront alors proposées: ajout de commentaire, mise à jour, fermeture de l'incident et annulation de celui-ci.





## Etape 7 : Découvrir la base de connaissances

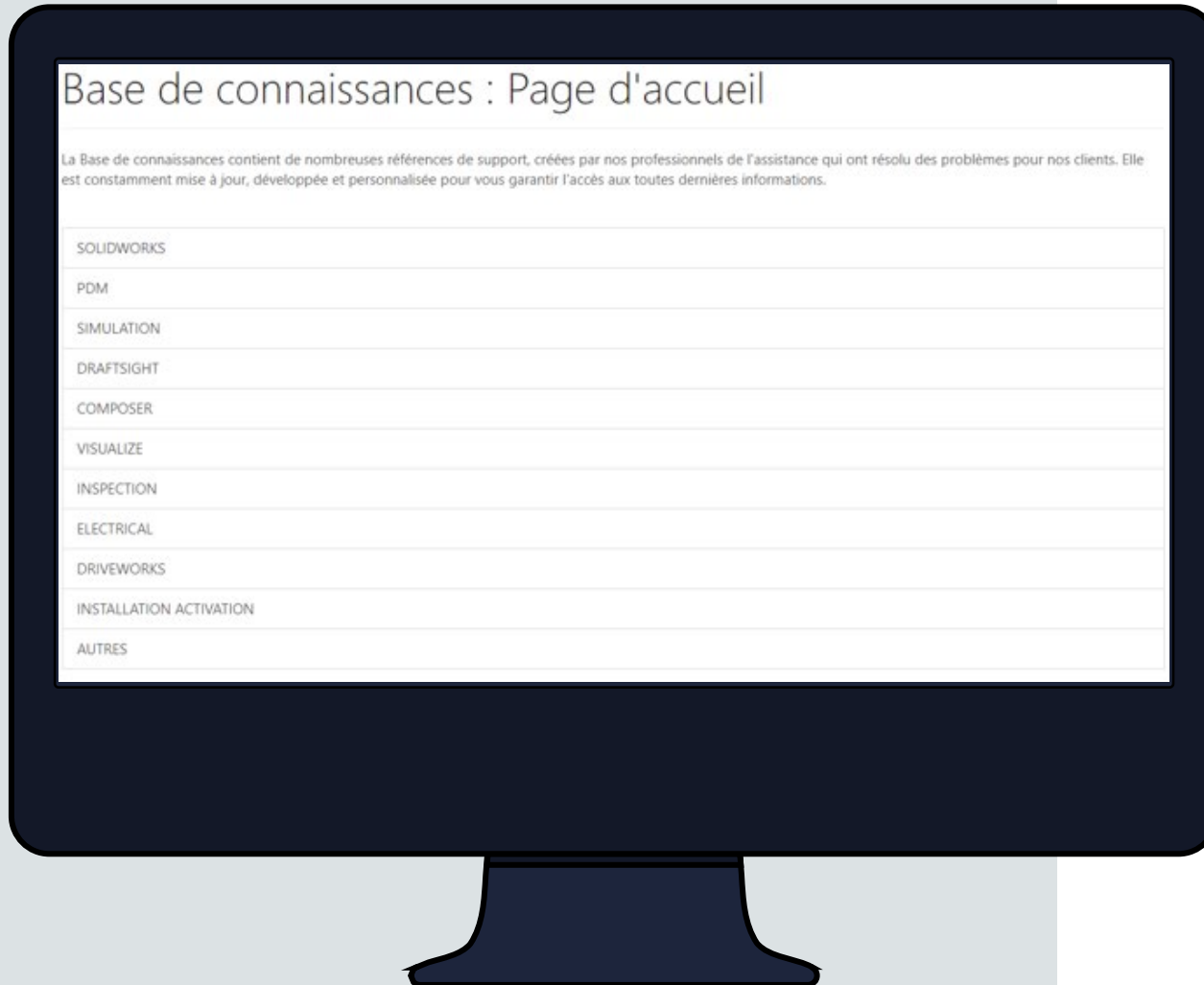
- Dans le menu en tête de page, vous avez accès à une multitude de contenus sur des sujets qui peuvent vous intéresser



## Etape 7 (bis) : Découvrir la base de connaissances

---

- Choisissez votre catégorie:



## Etape 7 (ter) : Découvrir la base de connaissances

- Bénéficier de nombreux articles sur différentes thématiques

